



N° PAP-00545-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 04/04/2019 al 19/04/2019

L'incaricato della pubblicazione  
**COSIMO RISPOLI**

*Comune di Angri*

N. Protocollo : \_\_\_\_\_

N. Ordinanza : OrdDec00064/2019

**Decreto Sindacale**

**OGGETTO : Nomina Responsabile U.O.C. Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale**

## **IL SINDACO**

Premesso:

- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 05/04/2016 si è provveduto ad approvare la nuova articolazione delle strutture organizzative di questo Ente, istituendo la U.O.C. Entrate e la conseguente posizione organizzativa apicale, ai sensi dell'art. 8 del vigente CCNL del 31/03/1999;
- Che, in considerazione della grave carenza di organico che rende impossibile la mobilità interna di personale con le competenze e i requisiti per la copertura del posto di Responsabile dell'U.O.C. Entrate, è stata decisa l'applicazione dell'articolo 110, comma 1° D.Lgs 267/2000;
- Che l'art. 110, comma 1°, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 stabilisce che lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, e con deliberazione motivata di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- Che il vigente Statuto comunale all'art. 46, comma 4°, prevede che quando non sia possibile avvalersi di personale alle dipendenze dell'ente per temporanea vacanza dei relativi posti, l'attribuzione delle funzioni dirigenziali può essere conferita mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato, utilizzando professionisti che siano in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura del posto;

- Che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro subordinato del personale degli enti locali;
- Che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, conformemente allo Statuto, indica, all'art. 52, le modalità e i criteri per il conferimento di tali incarichi, stabilendo che siano conferiti con provvedimento del Sindaco a persone dotate di adeguata professionalità ed in possesso di idonei requisiti relativi al titolo di studio e eventuali abilitazioni previste per l'accesso alla qualifica, documentati in apposito curriculum;
- Che il comma 4 del medesimo articolo dispone che tali incarichi, a tempo determinato, siano conferiti previo utilizzo di sistemi di pubblica informazione;

Rilevato:

- Che, in virtù di quanto sopra esposto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2016, come modificata dalla successiva deliberazione di G.C. n. 114/2016, è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 nel quale è stata prevista per l'anno 2016, l'assunzione del Responsabile dell'UOC Entrate, categoria D3;
- Che con determinazione del Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Demografici e Personale, n. 278 del 15 aprile 2016 sono state avviate le procedure per l'assunzione del Responsabile dell'U.O.C. Entrate, categoria D3, profilo professionale funzionario ed approvato lo schema di avviso pubblico, stabilendo la durata dell'incarico fino al 31/12/2016, salvo proroghe e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;
- Che giusto verbale del 28 giugno 2016 è risultata idonea a ricoprire il posto di Responsabile dell'U.O.C. Entrate, categoria D3, profilo professionale "funzionario" la dr.ssa Melucci Giovannella, nata a Salerno il 15.1.1972, residente in Angri;
- Che con determinazione del Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali in data 26 luglio 2016 n. 592 è stata formalizzata l'assunzione della dott.ssa Melucci Giovannella;
- Che con successivo decreto sindacale n. 256 del 30 dicembre 2016 è stato conferito l'incarico di responsabile della UOC Entrate alla dott.ssa Melucci Giovannella sino al 31.12.2017;
- Che con decreto sindacale n. 286 del 29/12/2017 è stato conferito l'incarico di responsabile della UOC Entrate alla dott.ssa Melucci Giovannella sino alla scadenza del mandato del sindaco prevista entro il 30.06.2020;

Dato atto che nel citato avviso per l'assunzione del Responsabile dell'U.O.C. Entrate, l'Ente si è riservata la facoltà di modificare o ampliare l'U.O.C. Entrate;

Richiamato l'art. 19 del D.Lgs n.165/2001 e succ.mod. rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali" il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;

Rilevato:

- Che con deliberazione di G.C. n. 39 del 18/02/2019 di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente si è provveduto ad unificare, per le motivazioni descritte nella stessa deliberazione, la U.O.C Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e la U.O.C. Entrate, denominando la nuova UOC come: "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale";
- Che in data 21.02.2019 è stato pubblicato idoneo avviso con il quale è stata indetta una procedura interna per l'assegnazione di incarichi di P.O.;
- Che in merito alla P.O. di Responsabile della U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale", sono pervenute n. 2 candidature;

Richiamato l'art. 2 comma 4 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019;

Esaminate le candidature relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e competenze organizzative dichiarate alle funzioni assegnate all'U.O.C da cui risulta che nessuno dei candidati ha avuto incarichi di responsabilità in materia di entrate e tributi salvo incarichi ad interim per brevi periodi in un ambito strategico per l'Ente e che richiede particolari e specifiche conoscenze;

Dato atto che la dott.ssa Melucci Giovannella non ha presentato alcuna manifestazione d'interesse per l'U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale", ma ha chiesto con nota prot. n. 6946 del 26/02/2019 di rivedere le scelte organizzative;

Ritenuto opportuno affidare alla dott.ssa Melucci Giovannella l'U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale", al fine di garantire nell'immediato oltre che la gestione dei servizi AA.GG., Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo la continuità nelle attività connesse alle entrate comunali e così assicurare la competenza tecnica e completezza delle procedure per un settore nevralgico per la vita stessa di tutti gli altri servizi;

Tenuto conto degli elementi di cui all'art.1, comma 2 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.02.2019;

Considerato che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;

Ritenuto, in virtù di quanto sopra riportato, di dover affidare alla dott.ssa Melucci Giovannella di già Responsabile della U.O.C. Entrate i cui prodotti e funzioni sono state ampliate con la U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale", individuata quale posizione organizzativa, categoria D3, Funzionario, sino alla scadenza del mandato del sindaco prevista entro il 30 giugno 2020 rappresenta un profilo professionale compatibile con le competenze previste per l'U.O.C.;

Dato atto che per tale incarico sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 5.500,00, per il 2017, salvo nuova valutazione ed eventuale conguaglio;

Dare atto che nel bilancio è stata data copertura alla spesa per tale incarico;

## DECRETA

Di integrare il precedente decreto sindacale n. 286/2017 nel modo seguente e pertanto:

Di affidare, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U. 267/2000, alla **dott.ssa Melucci Giovannella** nata a Salerno il 15 gennaio 1972, l'incarico di Responsabile della U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale", categoria D3, funzionario, a tempo determinato, sino alla scadenza del mandato del sindaco prevista entro il 30.06.2020;

di dare atto che detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, nonché nei casi di conflitto di interessi, dalla dott.ssa Mariolina D'Ammora;

Di dare atto altresì, che all'incarico è collegata la retribuzione pari ad € 24.338,14 per dodici mesi, cui si aggiungono, la tredicesima mensilità nonché gli assegni familiari, se dovuti, e le altre indennità previste dal CCNL vigente, nonché una retribuzione di posizione minima prevista dal contratto pari ad € **5.000,00**, annui lordi, salvo conguaglio nelle more della pesatura delle posizioni organizzative;

Di dare atto infine che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal Piano Esecutivo di Gestione nonché quelli che di volta in volta saranno assegnati con direttive espresse con atto formale dal competente organo amministrativo e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o ampliare U.O.C. "Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità Locale" per ragioni organizzative;

Notificare copia del presente provvedimento al diretto interessato;

Inviare copia del presente atto alla R.S.U. Aziendale.

Comune di Angri lì, 04/04/2019

IL SINDACO  
COSIMO FERRAIOLI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*