

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE/SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO DELLE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

**Il Responsabile U.O.C. Promozione Servizi Sociali, Scolastici e del Personale**

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e successive modificazioni ed integrazioni approvato con delibera di Giunta comunale n. 256 del 14 dicembre 2010, nella parte in cui sono normate le procedure di accesso all'impiego e le procedure concorsuali;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 30 marzo 2018, con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 per il reclutamento di personale con rapporto a tempo indeterminato e a tempo determinato;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27 novembre 2018, con cui è stata confermata la previsione della copertura di n. 1 Specialista amministrativo, cat. D1 con rapporto di lavoro part-time al 50%;

In esecuzione della propria determinazione n. 00016/2019 del 22.01.2019 di indizione della presente procedura concorsuale,

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore/settimanali nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e al momento della chiamata in servizio:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista in materia delle vigenti norme;
- 3) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio.
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 6) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

8) del seguente titolo di studio:

- Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Giurisprudenza LMG 01 o in Scienze economico-aziendali LM 77 o Scienze dell'economia LM 56 o Scienze della Politica LM 62 o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate, con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;

- Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici L 14, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L 18 o Scienze economiche L 33, Scienze Politiche e delle relazioni internazionali L 36 o equipollenti se conseguita con nuovo ordinamento.

I candidati in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o equiparato dalla legge a quello sopra indicato sono ammessi alle prove concorsuali: in tal caso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

9) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

A) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

B) il codice fiscale;

C) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

D) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

E) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

F) il godimento dei diritti civili e politici;

G) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

H) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

I) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

L) di non essere interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

M) di non essere destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;

N) il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 1 del presente bando;

O) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare l'Ufficio Personale del Comune di Angri (ai recapiti contenuti al successivo art. 15) per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla

competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

P) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Q) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

R) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso prevista per la selezione;

S) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

T) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

U) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

V) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della L. 196/2003 e s.m.i. presso il Comune di Angri per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 3 - Documentazione allegata alla domanda**

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal concorrente (**L'OMISSIONE DELLA FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**), deve essere accompagnata:

a) dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 – **L'OMISSIONE DI QUESTO ALLEGATO COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA;**

b) dall'eventuale copia del provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;

c) dalla ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso stabilita in Euro 10,00 (Euro dieci) da effettuarsi entro il termine di scadenza sopra fissato mediante versamento sul C.C.P. n. 15076847 intestato al Comune di Angri, indicando quale causale "TASSA DI CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1" – **L'OMISSIONE DI QUESTO ALLEGATO COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA;**

d) dal curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, il possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze utili. **Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In assenza di tale dicitura il cv non sarà valutato;**

e) dall'elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata, fermo restando la normativa in tema di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

#### **Art. 4 - Trasmissione della domanda**

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato a pena d'esclusione, dovrà essere fatta pervenire entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del bando (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV° Serie Speciale Concorsi ed Esami), mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale indicando i dati del destinatario: Agenzia Selezioni e Concorsi soc. coop., **Casella postale 116** c/o Ufficio Postale di Salerno Centro, Corso Garibaldi, n. 203 - 84122 Salerno Centro.

**Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Concorso istruttore direttivo amministrativo Angri".**

**La domanda, spedita nei termini (farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), dovrà comunque pervenire massimo entro i successivi (5) CINQUE giorni dalla scadenza. LE DOMANDE CHE DOVESSERO PERVENIRE DOPO IL TERMINE INDICATO, ANCHE SE INVIATE DURANTE I 30 GIORNI, NON SARANNO RITENUTE VALIDE.**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, indirizzata al seguente indirizzo **concorsi.pa@legalmail.it**;

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 e 3.

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del servizio organizzazione e gestione delle RU stabilirà, mediante istruttoria formale di tutte le domande pervenute, l'elenco degli ammessi e dei non ammessi che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: **tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7 – Calendario prove d'esame**

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.angri.sa.it>) e tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

#### **Art. 8 - Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva. La procedura preselettiva sarà gestita dal Comune di Angri, avvalendosi del supporto organizzativo di idonea società esterna.

La prova preselettiva consisterà in una serie di domande/quiz a risposta multipla di tipo psicoattitudinale e/o cultura generale e/o conoscenze di base relative alle materie del programma d'esame, contenute in apposito questionario da compilare in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame di cui all'art. 9 i primi 30 candidati compresi gli ex aequo.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.

**Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Angri.**

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà comunque pubblicata sul sito Internet del Comune di Angri ad avvenuta correzione degli elaborati.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 D.L. 24/06/2014 n. 90 il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prima prova scritta.

#### **Art. 9 - Prove e programma di esame**

Le prove d'esame constano di due prove scritte e di una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA - Svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o test con domande/quiz a risposta multipla o sintetica su alcune o tutte le materie oggetto del programma d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA/PRATICA - Svolgimento di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto del programma d'esame e/o redazione di un provvedimento amministrativo su alcune o tutte le materie oggetto del programma d'esame.

PROVA ORALE - Vertente su alcune o tutte le materie previste dal programma d'esame. In aggiunta è previsto durante il colloquio l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### PROGRAMMA D'ESAME

- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione in materia di Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, alle varie tipologie di atti amministrativi, nonché ai provvedimenti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi (Legge 241/90, D.P.R. 445/2000 e L. 196/2003 aggiornata dal Reg. UE 2016/679);
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale concernente i reati contro la P.A.;
- Disciplina del pubblico impiego e rapporto di lavoro alle dipendenze degli EE.LL. (D.Lgs. 165/2001).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame potrà, con apposito avviso pubblicato on-line, essere ammesso l'utilizzo di testi di legge non commentati.

#### PUNTEGGI

Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. Le 2 prove scritte si intendono superate con il conseguimento di 21/30 per ognuna di esse. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 10 - Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

La valutazione dei candidati avverrà per titoli e per esami. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 10 punti. I titoli valutabili si suddividono in quattro tipologie:

- Titoli di servizio (MAX 4 punti):

Il punteggio complessivo è ripartito, in ordine decrescente, nelle seguenti quattro classi, riferite ad ogni anno, o frazione superiore ai sei mesi, di servizio presso una Pubblica Amministrazione:

| <b>Punti</b> | <b>Per ogni anno di servizio, o frazione superiore ai sei mesi, prestato presso una P.A. o presso società da essa controllate.</b> |
|--------------|--|
| 1            | Servizio di ruolo in qualifica uguale o superiore a quella del posto messo a concorso  |
| 0,75         | Servizio non di ruolo in qualifica uguale o superiore a quella del posto messo a concorso  |
| 0,50         | Servizio di ruolo in qualifica inferiore a quella del posto messo a concorso   |
| 0,25         | Servizio non di ruolo in qualifica inferiore a quella del posto messo a concorso   |

- Titoli di studio (MAX 3 punti), il punteggio sarà attribuito secondo la seguente proporzione:
- se conseguito con una votazione da 66 a 80, punti 0,50;
- se conseguito con una votazione da 81 a 85, punti 0,75;
- se conseguito con una votazione da 86 a 90, punti 1;
- se conseguito con una votazione da 91 a 95, punti 1,25
- se conseguito con una votazione da 96 a 100, punti 1,50;
- se conseguito con una votazione da 101 a 105, punti 2;
- se conseguito con una votazione da 106 a 110, punti 2,75;
- se conseguito con una votazione di 110 e lode, punti 3.

I diplomi di laurea diversamente classificati devono essere riportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50;

- Titoli vari (MAX 2 punti): essi verranno valutati in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire ed in base a tutti gli elementi che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e professionale del concorrente, anche in rapporto a titoli non valutabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio pubblicazioni, specializzazioni, frequenza a corsi di formazione su discipline attinenti al posto messo a selezione;
- Curriculum professionale (MAX 1 punto): il punteggio viene attribuito dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata successivamente alla valutazione delle prove scritte.

#### **Art. 11 - Graduatorie di merito e dei vincitori**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

#### **Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra. Titolare del trattamento è il Comune di Angri. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15 - 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dal Comune di Angri le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

### **Art. 13 - Assunzione in servizio dei vincitori**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali. I candidati vincitori del concorso saranno invitati, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

### **Art. 14 - Validità graduatoria**

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tre anni —salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

### **Art. 15 -Disposizioni finali e contatti**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito <http://www.comune.angri.sa.it>

Per eventuali comunicazioni far riferimento ai seguenti recapiti: Ufficio Personale 0815168111; oppure: [alfonso.toscano@comune.angri.sa.it](mailto:alfonso.toscano@comune.angri.sa.it)