

Tassi di assenza e di maggior presenza del personale in servizio presso Comune Di Angrì nel mese 02/2017.

Nel calcolo del tasso di assenza sono compresi anche i giorni di mancata presenza per malattia, ferie, aspettativa, maternità, astensione facoltativa, congedo parentale, malattia figli, sciopero, assenza ingiustificata, infortunio e permessi retribuiti vari (legge 104, avis, allattamento, matrimonio, lutto, protezione civile, esami, studio 150 ore, permessi sindacali).

UFFICIO/SERVIZIO	TOTALE PERSONALE	TOT. GG. LAVORATIVI	TOT. GG. DI ASSENZA	GG. ASSENZA/ GG. LAVORATIVI %	GG. PRESENZA	GG. PRES./ GG. LAVORATIVI %
AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE E COMUNICAZIONI	26	520	57	10,96	463	89,04
AVVOCATURA CIVICA	3	60	12	20,00	48	80,00
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E INNOVAZIONE	7	140	37	26,43	103	73,57
ENTRATE	7	140	17	12,14	123	87,86
LAVORI PUBBLICI	5	100	43	43,00	57	57,00
PATRIMONIO	6	124	29	23,39	95	76,61
POLIZIA LOCALE	24	552	147	26,63	405	73,37
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE	9	168	14	8,33	154	91,67
PROMOZIONE SOCIO CULTURALE	17	344	44	12,79	300	87,21
PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIALE	12	232	41	17,67	191	82,33
SEGRETARIO GENERALE	1	20	2	10,00	18	90,00
STAFF SINDACO	1	20	0	0,00	20	100,00
Totale Generale	118	2.420	443	18,31	1.977	81,69

di cui 125 per FERIE (c.a.);

%GG assenza/lavorativi 5,1