

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LO SCHIAVO ANTONIO**  
Indirizzo **VIA BADIA, 7 BIS – 84012 ANGRI (SALERNO)**  
Telefono **3392760835**  
Fax  
E-mail **[antonio.loschiavo@comune.angri.sa.it](mailto:antonio.loschiavo@comune.angri.sa.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/05/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 9 APRILE 1980 AD OGGI**

Comune di Angri – Piazza Crocifisso – 84012 Angri (Salerno)

Pubblica amministrazione – ente locale

Funzionario amministrativo

Programmatore CED (1981/1983), Ufficiale d'anagrafe (1984/1988), impiegato ufficio personale (1989/1995), Responsabile sviluppo economico/SUAP (1996/2002), Addetto gestione IVA (2003/2007), Responsabile UOC SUAP (dicembre 2007/febbraio 2009), Funzionario addetto alla segreteria generale (marzo 2009/novembre 2010),

Responsabile UOC AA.GG., Demografici e Personale (dicembre 2010/giugno 2015);

Esperto amministrativo c/o la UOC Patrimonio dal luglio 2015 ad oggi.

Durante la carriera sono state assunte le seguenti responsabilità, molte anche contemporaneamente:

- 1) **Responsabile UOC SUAP** (dicembre 2007-novembre 2008), decreto sindacale n. 154 del 29.11.2007;
- 2) **Responsabile UOC AA.GG., Demografici e personale**, dal dicembre 2010 al giugno 2015, a partire dal decreto sindacale 107/2010;
- 3) **Responsabile** ad interim della UOC Programmazione e risorse, dal 13.4.2011 al 12.5.2011, decreto sindacale n. 58 del 13.4.2011;
- 4) **Responsabile** comunale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Periodo dicembre 2010-giugno 2012.
- 5) **Responsabile** ad interim della UOC Programmazione e risorse dal 13.4.2011 al 12.5.2011, decreto sindacale n. 58 del 13.4.2011;
- 6) **Responsabile** dell'Ufficio Comunale Elettorale per il Referendum popolare del 12 e 13 giugno 2011.
- 7) **Coordinatore** dell'intervento straordinario per la regolarizzazione e la gestione delle concessioni dei loculi cimiteriali (delibera G.C. 331 del 18.12.2012). Progetto svolto dal 26-9-2012 al 20.1.2014).
- 8) **Responsabile** dell'Ufficio Comunale Elettorale per le Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013. Determinazione dirigenziale n. 96 del 17.1.2013;
- 9) **Responsabile** ad interim della UOC Programmazione e risorse dal 27.6.2013 al 15.9.2011, decreto sindacale n. 113 del 27.6.2013;
- 10) **Responsabile** dell'Ufficio Comunale Elettorale per le Elezioni Europee del 25 maggio 2014 ;

11) **Responsabile** delle elezioni regionali e comunali del 31 maggio 2015.

12) **Responsabile** ad interim della UOC Patrimonio dal 18.9.2015 al 20.11.2015, decreto sindacale n. 175 del 18.9.2015;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

ottobre 1971 al giugno 1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale Statale "Antonio Pacinotti" – Scafati (Salerno)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie tecnico-scientifiche (matematica, fisica, elettronica)

• Qualifica conseguita

Perito industriale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione secondaria di secondo grado

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1979/1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

E.C.O.P. di Scafati (Salerno)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione in COBOL e FORTRAN

• Qualifica conseguita

Programmatore elettronico

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Titolo valido ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

### Inglese

• Capacità di lettura

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Componente direttivi sindacali (CGIL-FP), aziendale e comprensoriale, con breve incarico di segretario aziendale della stessa rappresentanza sindacale (periodo 1983-1988).

**Componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Angri nel periodo dicembre 2010/giugno 2015.**

**Buona capacità di motivare il personale coinvolto nelle iniziative gestite.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Gestione procedimenti amministrativi mediante **Conferenze di servizi** (sviluppate nell'ambito

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

del SUAP).

### **Buona capacità di organizzare gruppi di lavoro e/o strutture operative.**

Le responsabilità di cui ai punti da 3 a 11 indicate nel riquadro **ESPERIENZE DI LAVORO**, di fatto, hanno compreso la **costituzione, organizzazione e coordinamento** di gruppi di lavoro di 15 unità lavorative fino a 70, che si aggiungevano alle unità lavorative già coordinate quale responsabile della UOC AA.GG., Demografici e Personale (periodo dic.2010-giu.2015).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e utilizzazione del PC e dei servizi telematici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

RECITAZIONE IN BREVE ESPERIENZE TEATRALI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Conoscenza mercati finanziari e lettura dei bilanci delle società quotate.

## PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Tra tutte le partecipazioni alle attività formative e seminari si segnala il corso frequentato per la realizzazione del SUAP, svolto dal 4 novembre 1999 all'8 giugno 2000, di complessive 218 ore, con valutazione finale di ottimo. .**

ANGRI, marzo 2016

Antonio Lo Schiavo

